

# FAQ

## **relative all'AVVISO pubblico a presentare progetti BE@CTIVE**

**Aggiornato al 04/11/2014**

### **PARTENARIATO**

**D.1**  
Una Provincia può essere partner di un'altra Provincia (che presenta il progetto in qualità di capofila), nel caso UPI regionale presentasse un progetto?

Una Provincia può essere partner di un'altra Provincia (che presenta il progetto in qualità di capofila), nel caso UPI regionale NON presentasse un progetto?

**R.1**  
*Richiamiamo qui di seguito i principi che contraddistinguono la composizione dei partenariati, così come descritti alle pagg. 5 e 6 delle Linee Guida per i Proponenti:*

- *l'UPI regionale può partecipare esclusivamente in qualità di capofila;*
- *la Provincia partecipa in qualità di capofila. Può tuttavia essere partner di una proposta nel caso di proposta presentata da UPI Regionale (in tal caso l'UPI deve coinvolgere almeno 2 Province come partner)*
- *Sia i capofila che i partner possono partecipare esclusivamente ad una proposta.*

*Pertanto:*

- o *Una Provincia NON può essere in alcun caso partner di un'altra Provincia capofila.*
- o *Una Provincia partner di un progetto presentato da un UPI Regionale non può partecipare ad altre proposte.*
- o *Una Provincia che non partecipa in qualità di partner alla proposta presentata dall'UPI Regionale di riferimento, può presentare una proposta in qualità di capofila.*

**D.2**  
Leggendo le linee guida non mi è del tutto chiaro se possano presentare un progetto più province insieme, ad esempio una come capofila e un'altra come partner.

**R.2**  
*L'Avviso BE@CTIVE NON prevede la possibilità per una Provincia di essere partner in una proposta presentata*

da un'altra Provincia. Due o più Province possono collaborare all'interno di una proposta (in qualità di partner) SOLO nel caso di proposta presentata da un UPI Regionale.

### **D.3**

**Organismi quali enti di promozione sociale, cooperative sociali, associazioni onlus, enti di formazione possono partecipare alle proposte progettuali?**

### **R.3**

*Si, possono partecipare in qualità di partner. Devono però svolgere o avere svolto parte della loro attività in favore dei giovani, dimostrando (nelle apposite sezioni del Formulario di candidatura) che le proprie esperienze, competenze, ecc. apportano un reale contributo e valore aggiunto al progetto e alle attività previste. Non possono partecipare come partner imprese individuali, società di persone e società di capitali; tali soggetti possono comunque partecipare al progetto in qualità di fornitori.*

### **D.4**

**E' possibile prevedere come partner una "Fondazione di Partecipazione"?**

### **R.4**

*Si. Gli unici soggetti non ammissibili come partner sono le imprese individuali e le società di persone e di capitali.*

### **D.5**

**E' possibile che faccia parte del partenariato un soggetto sovra provinciale o regionale, come, per esempio, l'Ufficio scolastico nella sua sezione regionale, non provinciale.**

### **R.5**

*Non ci sono restrizioni rispetto alla territorialità dei partner. L'unico vincolo è che i partner abbiano sede in Italia. Si possono pertanto coinvolgere anche partner di livello regionale o nazionale. Quindi l'Ufficio scolastico Regionale può essere, a tutti gli effetti, coinvolto come partner.*

## **DISPOSIZIONI FINANZIARIE**

### **D.1**

**Come può essere erogata la quota di cofinanziamento di almeno il 25% dei costi totali eleggibili del progetto da parte del partenariato?**

### **R.1**

*Il co-finanziamento deve essere erogato in cash. Ciò significa che debbono essere presentati dei documenti finanziari come prova di spesa. Si tenga comunque presente che il co-finanziamento in cash può essere applicato a qualsiasi categoria di spesa inclusa nel budget di progetto e dunque anche come costo delle risorse umane impiegate nell'ente e incaricate di lavorare sul progetto. Tali risorse devono essere presenti nel budget allegato alla proposta. Il co-finanziamento deve essere, infatti, erogato sulle attività facenti riferimento esclusivamente al budget approvato. Per la copertura del cofinanziamento devono essere utilizzate risorse proprie dei partner con esclusione di risorse provenienti dallo Stato o dalle Regioni.*

### **D.2.**

**Cosa si intende esattamente con "co-finanziamento in natura", escluso dalla quota di co-finanziamento del partenariato di almeno il 25 % dei costi totali eleggibili del progetto?**

### **R.2**

*Il cofinanziamento in natura si riferisce ad esempio alla messa a disposizione di immobili, attrezzature o personale volontario cioè non retribuito.*

### **D.3.**

**In quale misura i partner possono contribuire al co-finanziamento? Ci sono dei parametri di**

riferimento? La percentuale del 25% si riferisce ad ogni partner o a tutto il progetto ?

### R.3

La percentuale del 25% si riferisce al budget complessivo di progetto. Quindi la percentuale di cofinanziamento può essere differenziata all'interno del partenariato. La quota di cofinanziamento che il partner deve garantire deve essere comunque congrua rispetto al budget gestito.

### D.4

Cosa è incluso nella voce di budget "Personale dipendente e assimilato"?

### R.4

Nella voce "Personale dipendente e assimilato" rientrano i contratti di lavoro dipendente a tempo determinato e indeterminato e Co.co.pro; sono escluse le prestazioni di collaborazione occasionale che rientrano nella voce consulenze esterne.

## AGGIORNAMENTI del 04 novembre

### D.5

Al punto 4.4. delle linee guida in tema di ammissibilità dei costi sono descritte le percentuali che riguardano i c.d costi operativi (personale 25%, acquisto materiale attività progettuali 25%, consulenze esterne 20%) e successivamente per le spese generali si fa riferimento al 4%.

Pertanto per lo sviluppo delle applicazioni /piattaforme informatiche si possono considerare ammissibili spese per la percentuale che residuano?

### R.5

No. Lo sviluppo delle applicazioni/piattaforme informatiche è un'attività di progetto ma non una categoria di spesa.

Le categorie di spese individuate per l'articolazione del budget di progetto sono:

- Personale dipendente e assimilato
- Viaggi e soggiorni
- Riunioni ed eventi
- Servizi e forniture
- Attrezzature e infrastrutture
- Spese Generali
- Consulenze esterne

Rispetto ad alcune di queste categorie di spesa vi sono dei massimali di cui bisogna tener conto nella costruzione del budget.

25% per il personale

25% per Servizi e Forniture

20% per le Consulenze esterne

4% per le spese generali

Le percentuali che residuano servono per la copertura delle altre macrovoci di costo e cioè: viaggi e soggiorni, attrezzature e infrastrutture, Riunioni ed eventi.

Lo sviluppo delle applicazioni/piattaforme informatiche è una attività da sviluppare e realizzare attraverso le macrovoci di spesa a disposizione che possono tutte concorrere alla sua realizzazione. Ad esempio, una applicazione o piattaforma può essere realizzata utilizzando il budget all'interno di "Servizi e Forniture" e/o "Consulenze Esterne" e/o "Personale" nel caso in cui uno dei partner abbia competenze specifiche e dunque risorse umane in grado di contribuire direttamente alla loro realizzazione.

### D.6

Una prestazione di servizio da parte di una azienda per attività formative e informative rientra fra le spese di consulenza o fra le spese di forniture e servizi? La consulenza esterna riguarda esclusivamente rapporti con liberi professionisti con p.IVA o anche con aziende di servizi?

### R.6

La consulenza esterna riguarda prestazioni di carattere professionale o intellettuale, erogate da singoli o da società. Se le attività formative riguardano docenze sono sicuramente prestazioni di carattere

intellettuale/professionale e dunque da ricomprendere all'interno delle consulenze.

#### **D.7**

**Stiamo predisponendo un progetto in partenariato con alcune scuole superiori e vorrei sapere se i costi del personale docente delle scuole (dunque personale dipendente dello Stato) sulle attività del progetto possono essere imputati alla voce "personale dipendente e assimilato", anche se si tratta di personale pagato di fatto dallo Stato.**

#### **R.7**

*I costi del personale docente delle scuole partner possono essere imputati all'interno della voce "Personale dipendente e assimilato".*

## **QUESITI TECNICI E PROCEDURALI**

#### **D1.**

**A chi rivolgersi per avere maggiori informazioni sull'Avviso?**

#### **R1.**

*Tutte le informazioni relative all'Avviso Pubblico BE@CTIVE (inclusa la documentazione per la predisposizione delle proposte progettuali) possono essere consultate al sito web [www.upinet.it](http://www.upinet.it).*

*Le richieste di informazioni sull'Avviso devono essere inviate esclusivamente all'indirizzo [info@beactivegiovani.it](mailto:info@beactivegiovani.it) entro e non oltre le ore 18.00 di lunedì 3 novembre 2014. Le richieste inviate dopo tale data non saranno prese in considerazione.*

*Si segnala inoltre che sarà fornita risposta alle richieste pervenute entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione delle stesse. Ad ogni modo, si invitano i candidati a visionare la sessione relativa alle Frequently Asked Questions sul sito web [www.upinet.it](http://www.upinet.it).*

### **AGGIORNAMENTI del 04 novembre**

#### **D2.**

**E' possibile sapere la tempistica dell'erogazione del 40% dell'ammontare del progetto da parte dell'UPI alla Provincia, che da avviso verrebbe erogato entro 30 giorni dal trasferimento delle risorse finanziarie dall'ANG all'UPI?**

#### **R2.**

*Poichè la firma del contratto tra UPI e i capofila dei progetti selezionati dovrebbe avvenire prima delle vacanze natalizie, si può ipotizzare l'erogazione del 40% entro il mese di gennaio, sempre subordinatamente all'avvenuto trasferimento delle risorse finanziarie all'UPI.*

#### **D3.**

**Può il Dirigente della Provincia firmare, in qualità di Rappresentante Legale, la proposta in tutti i punti richiesti dal bando (sezioni del Formulario di candidatura, delle schede finanziarie, della dichiarazione del capofila e dell'identificazione finanziaria)?**

#### **R3.**

*Si. Il Dirigente della Provincia può considerarsi, ai fini della sottoscrizione della proposta, rappresentante legale dell'Ente.*

#### **D4.**

**Con riferimento al MODELLO DI IDENTIFICAZIONE FINANZIARIA ALL. B, alla luce della normativa vigente, i trasferimenti alla Pubblica Amministrazione devono essere effettuati sul conto di tesoreria Unica, presso la Banca d'Italia. Il modello pare adatto a situazioni diverse, in capo a soggetti privati.**

**Come possiamo indicare correttamente i nostri dati bancari?**

**Serve anche il timbro del Tesoriere?**

#### **R4**

*Con riferimento alla compilazione dell'Allegato B, facciamo presente che le informazioni in esso richieste vanno*

comunque fornite da parte del capofila. Può essere utilizzata una diversa modulistica purchè vi siano tutti i dati richiesti dal modello fornito. E' necessario il timbro del tesoriere.

**D5.**

**Sul bando si specifica che le proposte progettuali devono pervenire in due copie cartacee (originale e copia) ed un CD entro le ore 18.00 del 10 novembre 2014. Non è ammissibile l'invio tramite PEC?**

**R5**

*NON è previsto l'invio della documentazione tramite PEC. Le proposte devono pervenire in UPI, secondo le modalità previste al punto 2.7 delle Linee Guida, entro le ore 18.00 di lunedì 10 novembre. Non fa fede il timbro postale.*

**D6.**

**Nel formulario di candidatura si deve indicare una sola tematica tra le tre specificate nel bando (apprendimento scolastico, promozione e fruizione del territorio, legame tra cittadino e P.A.). Cosa è opportuno specificare nel caso in cui un progetto si ponga a cavallo tra due tematiche?**

**R6.**

*In tal caso va indicata la tematica prevalente, quella cui si riferisce prioritariamente l'intervento proposto e a cui il progetto, attraverso le azioni previste, (in primo luogo lo strumento tecnologico previsto) intende rispondere.*